

**Regulamin korzystania z aplikacji e-bok  
(dotyczy lokali mieszkalnych i garaży)**

**Zakres przedmiotowy**

**§ 1**

Przedmiotowy regulamin określa sposób przyznania dostępu do aplikacji e-bok oraz zasady korzystania z tej aplikacji

**Definicja**

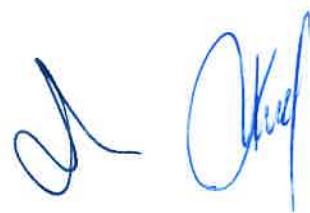
**§ 2**

1. Osobą uprawnioną jest każdy kto posiada:  
spółdzielcze lokatorskie prawo do lokalu mieszkalnego, spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu, prawo odrębnej własności lokalu.
2. Korzystanie z aplikacji e-bok nie wyklucza możliwości uzyskania informacji o stanie zobowiązań wobec Spółdzielni w innej formie zarówno przez osobę uprawnioną jak i pozostałych współwłaścicieli lokalu lub spółdzielczego prawa do lokalu
3. Przyznanie uprawnień do korzystania z aplikacji e-bok jednemu ze współwłaścicieli nie wyłącza współodpowiedzialności pozostałych współwłaścicieli za zaległości w opłatach czynszowych.

**Procedura nadania osobie uprawnionej identyfikatora użytkownika oraz stosowanego  
hasła**

**§ 3**

1. Dostęp do aplikacji e-bok przyznaje się na podstawie złożonego wniosku przez osobę uprawnioną według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Korzystanie z aplikacji e-bok jest bezpłatne.
3. Dostęp do e-boka będzie możliwy do 24 godzin od momentu rejestracji.
4. Wniosek zgłoszeniowy dostępny jest w wersji elektronicznej na stronie internetowej [www.msmzrzeszeni.pl](http://www.msmzrzeszeni.pl), wersji papierowej w siedzibie Spółdzielni lub w Administracjach osiedlowych.
5. Wniosek o przyznanie dostępu do aplikacji można złożyć:  
poprzez wysłanie na niżej wskazane adresy mailowe:
  - [te@msmzrzeszeni.pl](mailto:te@msmzrzeszeni.pl)
  - [fordon@msmzrzeszeni.pl](mailto:fordon@msmzrzeszeni.pl)
  - [osowagora@msmzrzeszeni.pl](mailto:osowagora@msmzrzeszeni.pl)lub  
osobiście w siedzibie w siedzibie Spółdzielni, Administracji osiedlowej właściwej dla położenia lokalu.
6. Pracownik Spółdzielni na podstawie złożonego wniosku, przyznaje dostęp do aplikacji e-bok poprzez nadanie indywidualnego kodu użytkownika oraz hasła pierwszego logowania.
7. Po pierwszym zalogowaniu osoba uprawniona do korzystania z aplikacji e-bok zobowiązana jest do zmiany pierwszego hasła logowania.



8. W przypadku zgubienia identyfikatora użytkownika i hasła uprawniona osoba zobowiązana jest do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Spółdzielni w celu odblokowania aplikacji e-bok poprzez nadanie nowego hasła do aplikacji .

#### **Zakres informacji, jakie uprawniona osoba może uzyskać za pośrednictwem aplikacji e-bok**

##### **§ 4**

1. W aplikacji e-bok osoba uprawniona otrzymuje dostęp do informacji finansowych do wszystkich lokali, do których posiada spółdzielcze prawo lub prawo własności.
2. Uprawniona osoba posiada wgląd do salda swoich kont dotyczących w szczególności: kont opłat eksploatacyjnych (podstawowe opłaty czynszowe i fundusz remontowy), kont odsetkowych, kont kosztów windykacji oraz terminów płatności naliczonych opłat.

##### **§ 5**

1. Osoba uprawniona ma wgląd w historię operacji przeprowadzonych na kontach opłat eksploatacyjnych od dnia 01.01.2011 roku oraz uzyskuje informację o terminach płatności poszczególnych naliczeń czynszowych.

##### **§ 6**

1. Dane udostępnione w ramach aplikacji e-bok będą aktualizowane po zakończeniu każdego dnia roboczego i będą obejmowały wszystkie zaksięgowane do tego dnia dokumenty: naliczenia czynszowe, naliczenia funduszu remontowego, okresowe rozliczenie mediów oraz wpłaty czynszu z zastrzeżeniem, że zapłata czynszu dokonana na rachunek bankowy może być widoczna w aplikacji z opóźnieniem do 7 dni kalendarzowych od daty wpływu na rachunek bankowy Spółdzielni ( księgowanie będzie dokonane pod datą wpływu na rachunek bankowy).
2. Terminem zapłaty zobowiązań czynszowych jest data wpływu środków finansowych na rachunek bankowy Spółdzielni.

#### **Postanowienia końcowe**

##### **§ 7**

1. Spółdzielnia nie ponosi odpowiedzialności z tytułu ujawnienia danych zawartych w aplikacji e-bok w przypadku udostępnienia przez uprawnioną osobę hasła lub identyfikatora użytkownika osobom trzecim, zgubienia, ewentualnie innych zdarzeń niezależnych od spółdzielni, w wyniku których dane z aplikacji e-bok zostaną ujawnione osobom nieuprawnionym.
2. Spółdzielnia nie odpowiada za szybkość przesyłanych danych i jej ograniczenia wynikające z uwarunkowań technicznych, technologicznych, systemowych oraz rodzajów łączy transmisyjnych.
3. Spółdzielnia nie gwarantuje nieprzerwanego i niezakłóconego dostępu do aplikacji e-bok. W razie braku dostępu do aplikacji e-bok należy poinformować Spółdzielnię o tym fakcie w formie papierowej lub elektronicznej. Spółdzielnia niezwłocznie podejmie czynności w celu przywrócenia dostępu.



4. Spółdzielnia ma prawo zablokować dostęp do aplikacji e-bok w przypadku stwierdzenia korzystania z niego w sposób sprzeczny z przepisami prawa. Usługa dostępna jest tylko dla użytkowników logujących się z obszaru Rzeczypospolitej Polskiej.
5. Klauzula informacyjna w zakresie ochrony danych osobowych jest dostępna na stronie internetowej Spółdzielni.

Regulamin został zatwierdzony Uchwałą Zarządu MSM Zrzeszeni Nr 08/VI/2024 z dnia 18.06.2024r.

ZASTĘPCA PREZESA ZARZĄDU  
ZASTĘPCA DYREKTORA ds. GZM

*mgr inż. Dariusz Stojniecki*

PREZES ZARZĄDU  
DYREKTOR GENERALNY

*dr inż. Krzysztof Szpakowski*

Bydgoszcz, dnia .....

.....  
(Imię i Nazwisko)

.....  
(adres)

.....  
(adres e-mail)

.....  
(nr telefonu)

.....  
(hasło pierwszego logowania)

#### WNIOSEK

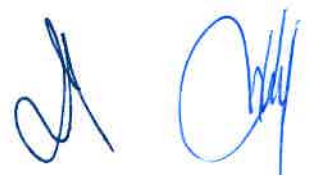
Proszę o przyznanie dostępu do aplikacji e-bok.

#### OŚWIADCZENIE

1. Oświadczam, że zapoznałem(am) się z Regulaminem korzystania z aplikacji e-bok, akceptuję jego treść i zobowiązuję się do przestrzegania jego postanowień.
2. \*Oświadczam, że zostałem(am) upoważniony(a) przez pozostałych współwłaścicieli do korzystania z aplikacji e-bok.
3. Oświadczam, że zapoznałem(am) się z programem e-bok oraz otrzymałem(am) instrukcję użytkownika.

\*dot. tylko w przypadku współwłaścicieli

.....  
czytelny podpis



**UCHWAŁA NR 08/VI/2024**  
**Zarządu**  
**Międzyzakładowej Spółdzielni Mieszkaniowej**  
**„ZRZESZENI” w Bydgoszczy**

**z dnia 18.06.2024r.**

**w sprawie: zatwierdzenia Regulaminu korzystania z aplikacji e-bok.**

Na podstawie § 105 Statutu Spółdzielni – Zarząd uchwała , co następuje :

1. Zatwierdzić Regulamin korzystania z aplikacji e-bok.
2. Traci moc dotychczas obowiązujący Regulamin.
3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Głosów za :

Przeciw :

Wstrzymujących się :

ZASTĘPCA PREZESA ZARZĄDU  
ZASTĘPCA DYREKTORA ds. GZM

*mgr inż. Dariusz Słonecki*

PREZES ZARZĄDU  
DYREKTOR GENERALNY

*dr inż. Krzysztof Szpakowski*