

Regulamin korzystania z aplikacji e-bok (dotyczy lokali mieszkalnych i garaży)

Zakres przedmiotowy

§ 1

Przedmiotowy regulamin określa sposób przyznania dostępu do aplikacji e-bok oraz zasady korzystania z tej aplikacji

Definicja

§ 2

1. Osobą uprawnioną jest każdy kto posiada:
spółdzielcze lokatorskie prawo do lokalu mieszkalnego, spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu, prawo odrębnej własności lokalu, z zastrzeżeniem że w przypadku kilku współwłaścicieli prawa do lokalu lub kilku posiadaczy spółdzielczego prawa do lokalu, uprawnioną jest jedna osoba upoważniona przez pozostałych współwłaścicieli w złożonym pisemnym oświadczeniu.
2. Korzystanie z aplikacji e-bok nie wyklucza możliwości uzyskania informacji o stanie zobowiązań wobec Spółdzielni w innej formie zarówno przez osobę uprawnioną jak i pozostałych współwłaścicieli lokalu lub spółdzielczego prawa do lokalu
3. Przyznanie uprawnień do korzystania z aplikacji e-bok jednemu ze współwłaścicieli nie wyłącza odpowiedzialności pozostałych współwłaścicieli za zaległości w opłatach.

Procedura nadania osobie uprawnionej identyfikatora użytkownika oraz stosowanego hasła

§ 3

1. Dostęp do aplikacji e-bok przyznaje się na podstawie złożonego wniosku przez osobę uprawnioną według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
 2. Korzystanie z aplikacji e-bok jest bezpłatne.
 3. Dostęp do e-boka będzie możliwy do 24 godzin od momentu rejestracji.
 4. Wniosek zgłoszeniowy dostępny jest w wersji elektronicznej na stronie internetowej www.msmzrzeszeni.pl, w wersji papierowej w siedzibie Spółdzielni lub w Administracjach osiedlowych.
 5. Wniosek o przyznanie dostępu do aplikacji można złożyć:
 - a) Poprzez wysłanie na niżej wskazane adresy mailowe:
 - te@msmzrzeszeni.pl
 - fordon@msmzrzeszeni.pl
 - osowagora@msmzrzeszeni.pl
- lub
- osobiście w siedzibie Spółdzielni, Administracji osiedlowej właściwej dla położenia lokalu.
6. Pracownik Spółdzielni na podstawie złożonego wniosku, przyznaje dostęp do aplikacji e-bok poprzez nadanie indywidualnego kodu użytkownika oraz hasła pierwszego logowania.

7. Po pierwszym zalogowaniu osoba uprawniona do korzystania z aplikacji e-bok zobowiązana jest do zmiany pierwszego hasła logowania.
8. W przypadku zagubienia identyfikatora użytkownika i hasła uprawniona osoba zobowiązana jest do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Spółdzielni w celu odblokowania aplikacji e-bok poprzez nadanie nowego hasła do aplikacji.

Zakres informacji, jakie uprawniona osoba może uzyskać za pośrednictwem aplikacji e-bok
§4

1. W aplikacji e-bok osoba uprawniona otrzymuje dostęp do informacji finansowych do wszystkich lokali, do których posiada spółdzielcze prawo lub prawo własności.
2. Uprawniona osoba posiada wgląd do salda swoich kont dotyczących w szczególności: kont opłat eksploatacyjnych (podstawowe opłaty czynszowe i fundusz remontowy), kont odsetkowych, kont kosztów windykacji oraz terminów płatności naliczonych opłat.

§ 5

1. Osoba uprawniona ma wgląd w historię operacji przeprowadzonych na kontach opłat eksploatacyjnych od dnia 01.01.2011 roku oraz uzyskuje informację o terminach płatności poszczególnych naliczeń czynszowych.

§ 6

1. Dane udostępnione w ramach aplikacji e-bok będą aktualizowane po zakończeniu każdego dnia roboczego i będą obejmowały wszystkie zaksięgowane do tego dnia dokumenty: naliczenia czynszowe, naliczenia funduszu remontowego, okresowe rozliczenie mediów oraz wpłaty czynszu z zastrzeżeniem, że zapłata czynszu dokonana na rachunek bankowy może być widoczna w aplikacji z opóźnieniem do 7 dni kalendarzowych od daty wpływu na rachunek bankowy Spółdzielni (księgowanie będzie dokonane pod datą wpływu na rachunek bankowy).
2. Terminem zapłaty zobowiązań czynszowych jest data wpływu środków finansowych na rachunek bankowy Spółdzielni.

Postanowienia końcowe

§ 7

1. Spółdzielnia nie ponosi odpowiedzialności z tytułu ujawnienia danych zawartych w aplikacji e-bok w przypadku udostępnienia przez uprawnioną osobę hasła lub identyfikatora użytkownika osobom trzecim, zgubienia, ewentualnie innych zdarzeń niezależnych od Spółdzielni, w wyniku których dane z aplikacji e-bok zostaną ujawnione osobom nieuprawnionym.
2. Spółdzielnia nie odpowiada za szybkość przesyłanych danych i jej ograniczenia wynikające z uwarunkowań technicznych, technologicznych, systemowych oraz rodzajów łącz transmisyjnych.
3. Spółdzielnia nie gwarantuje nieprzerwanego i niezakłóconego dostępu do aplikacji e-bok. W razie braku dostępu do aplikacji e-bok należy poinformować Spółdzielnię o tym

fakcie w formie papierowej lub elektronicznej. Spółdzielnia niezwłocznie podejmie czynności w celu przywrócenia dostępu.

Regulamin został zatwierdzony Uchwałą Zarządu MSM Zrzeszeni Nr 06/XII/2021 z dnia 08.12.2021r.

Z-CA PREZESA ZARZĄDU
Z-CA DYREKTORA GENERALNEGO DS. GZM

mgr inż. Zdzisław Lewandowski

PREZES ZARZĄDU
DYREKTOR GENERALNY

dr inż. Krzysztof Szpakowski