

## **Regulamin korzystania z aplikacji e-bok (dotyczy lokali mieszkalnych i garaży)**

### **Zakres przedmiotowy**

#### § 1

Przedmiotowy regulamin określa sposób przyznania dostępu do aplikacji e-bok oraz zasady korzystania z tej aplikacji.

### **Definicja**

#### § 2

1. Osobą uprawnioną jest każdy, kto posiada:  
spółdzielcze lokatorskie prawo do lokalu mieszkalnego, spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu, prawo odrębnej własności lokalu, z zastrzeżeniem że w przypadku kilku współwłaścicieli prawa do lokalu, uprawnioną jest jedna osoba upoważniona przez pozostałych współwłaścicieli w złożonym pisemnym oświadczeniu.
2. Korzystanie z aplikacji e-bok nie wyklucza możliwości uzyskania informacji o stanie zobowiązań wobec Spółdzielni w innej formie zarówno przez osobę uprawnioną jak i pozostałych współwłaścicieli lokalu lub spółdzielczego prawa do lokalu.
3. Przyznanie uprawnień do korzystania z aplikacji e-bok jednemu ze współwłaścicieli nie wyłącza odpowiedzialności pozostałych współwłaścicieli za zaległości w opłatach czynszowych.

### **Procedura nadania osobie uprawnionej identyfikatora użytkownika oraz stosowanego hasła**

#### § 3

1. Dostęp do aplikacji e-bok przyznaje się na podstawie złożonego wniosku przez osobę uprawnioną według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Pracownik administracji przyznaje dostęp do aplikacji e-bok osobie uprawnionej w siedzibie Administracji osiedlowej właściwej dla położenia lokalu po okazaniu dokumentów umożliwiających identyfikację osoby.
3. W obecności osoby uprawnionej pracownik administracji osiedlowej dokonuje konfiguracji dostępu do aplikacji e-bok z wykorzystaniem indywidualnego kodu użytkownika oraz wskazanego przez osobę uprawnioną adresu e-mail i przydziela hasło dostępu.

### **Zakres informacji, jakie uprawniona osoba może uzyskać za pośrednictwem aplikacji e-bok.**

#### § 4

1. W aplikacji e-bok osoba uprawniona otrzymuje dostęp do informacji finansowych do wszystkich lokali, do których posiada spółdzielcze prawo, prawo własności.
2. Uprawniona osoba posiada wgląd do saldo swoich kont dotyczących w szczególności: kont opłat eksploatacyjnych (podstawowe opłaty czynszowe i fundusz remontowy), kont odsetkowych, kont kosztów windykacji oraz terminów płatności naliczonych opłat.



§ 5

1. Osoba uprawniona ma wgląd w historię operacji przeprowadzonych na kontach opłat eksploatacyjnych od dnia 01.01.2011 roku oraz uzyskuje informacje o terminach płatności poszczególnych naliczeń czynszowych.

§ 6

1. Dane udostępniane w ramach aplikacji e-bok będą aktualizowane po zakończeniu każdego dnia roboczego i będą obejmowały wszystkie zaksięgowane do tego dnia dokumenty obejmujące odrębnie podstawowe naliczenie czynszowe, naliczenie funduszu remontowego, okresowe rozliczenie mediów oraz wpłaty czynszu z zastrzeżeniem, że zapłata czynszu dokonana na rachunek bankowy może być widoczna w aplikacji z opóźnieniem do 10 dni kalendarzowych od daty wpływu na rachunek bankowy Spółdzielni (księgowanie będzie dokonane pod datą wpływu na rachunek bankowy).
2. Terminem zapłaty zobowiązań czynszowych jest data wpływu środków finansowych na rachunek bankowy Spółdzielni.

**Zasady korzystania z aplikacji e-bok.**

§ 7

1. Uprawniona osoba jest zobowiązana do zachowania hasła w poufności i nieujawniania go osobom trzecim.
2. W przypadku zagubienia identyfikatora użytkownika i hasła uprawniona osoba zobowiązana jest do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Spółdzielni.
3. Zmiana hasła przez osobę uprawnioną wymaga ponownego złożenia wniosku w administracji osiedlowej.

**Zasady odpowiedzialności**

§ 8

Spółdzielnia nie ponosi odpowiedzialności z tytułu ujawnienia danych zawartych w aplikacji e-bok w przypadku udostępnienia przez uprawnioną osobę hasła lub identyfikatora użytkownika osobom trzecim, zgubienia, ewentualnie innych zdarzeń niezależnych od Spółdzielni, w wyniku których dane z aplikacji e-bok zostaną ujawnione osobom nieuprawnionym.

Z-CA PREZESA ZARZĄDU  
mgr inż. Zdzisław Lewandowski

WIĘDZY ZAKŁADOWA  
SPÓŁDZIELNIA MIESZKANIOWA  
"ZRZESZENI"  
ul. Jachłomska 103, 85-027 Bydgoszcz  
tel./fax 341 38 25  
NIP 554-031-42-07

PREZES ZARZĄDU  
dr inż. Krzysztof Szpakowski